

# Dal Dipartimento di Prevenzione U.O.C. SPISAL di Treviso una check list dei documenti necessari per le imprese (agg. 01/2016)



**AZIENDA  
ULSS 9  
TREVISO**

**CHECK LIST 1 Documentazione aziendale relativa alla sicurezza sul lavoro.**

Questa check list è stata predisposta nello spirito dell'intesa sulle linee guida in materia di controlli emanata dalla Conferenza Unificata il 24 gennaio 2013 in ottemperanza all'art. 14 comma 5 del D.L. 9-febbraio-2012 convertito dalla legge 4-aprile-2012 n° 35.

Lo scopo è quello di garantire alle imprese la chiara individuazione e l'agevole reperimento delle informazioni sui principali obblighi e sui relativi adempimenti imposti.

Questa check list elenca i principali documenti relativi alla sicurezza sul lavoro di cui l'azienda deve essere in possesso. Da questa lista sono esclusi documenti (ad esempio relativi alla tutela dell'ambiente, alla gestione dei rifiuti, etc.) che non hanno stretta attinenza con la normativa sulla sicurezza sullavoro, in particolare con il D.Lgs. 81/2008.

## **INDICE DELLA CHECK LIST:**

1. VALUTAZIONE DEI RISCHI, CERTIFICATI, AUTORIZZAZIONI
2. SISTEMI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA
3. DESIGNAZIONI, NOMINE E DELEGHE DELLE FIGURE AZIENDALI DELLA SICUREZZA
4. INFORMAZIONE, FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO

5. REGISTRO DEGLI INFORTUNI
6. SORVEGLIANZA SANITARIA E RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE
7. ATTREZZATURE MACCHINE E IMPIANTI
8. DISPOSITIVI INDIVIDUALI DI PROTEZIONE
9. GESTIONE DELLE EMERGENZE
10. CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI
11. REGISTRI, AUTORIZZAZIONI E COMUNICAZIONI VARIE
12. LIBRO UNICO DEL LAVORO (LUL)

CHECK Documentazione aziendale SPISAL Treviso 01\_2016